

碩士(專)班辦理論文繳交與領取畢業證書前需配合完成事項

以下事項請自行檢視，完成後請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/>	
1	<input type="checkbox"/> 論文格式審查 (1)學位考試後論文口試完畢並依委員建議修改內容完成後， (2)備論文格式審查表(「研究生、指導老師簽名欄」需親自簽名)及論文完稿(應按格式編排完成，用長尾夾夾好後，送系辦公室初審，通過初審送院部複審後，送印刷成完成)。 (3)『論文原創性比對結果說明表』2份(學位考試前版本及最後定稿版本)。 (4)『研究生論文文責自負聲明書』1份。 (5)『大葉大學學位論文電子檔案上網授權書』1份。 ps:【相關表單】可至設計暨藝術學院碩士班網頁下載；學位考試時應已簽好。 如需使用 Turnitin 學術論文原創性比對系統如下網址，請提前學會使用該系統。 http://www.turnitin.com/zh_tw/login
以下辦理離校手續事項請自行檢視，完成後請於 <input type="checkbox"/> 打 <input checked="" type="checkbox"/>	
2	<input type="checkbox"/> 繳交論文冊數： 4本精裝；1本平裝；1份光碟 (1)設計暨藝術學院辦公室G202：(1-1)2本精裝。(1-2)1本平裝。 (2)大葉圖書館：(2-1)2本精裝。(2-2)全文電子檔案光碟1份。 ◎請將封面、簽名頁、目錄等及論文全文存成以 學號_姓名_論文題目 為檔名之 一個檔案 ，不可存成不同的很多檔。範例：論文全文電子檔名→學號姓名論文名稱(E993310_王小明_論文題目).doc。 ◎用 WORD2003 以上之版本。內文之編排依現行論文格式製作。檔案以原格式儲存，切勿使用壓縮程式。 ◎光碟內含論文全文。
3	<input type="checkbox"/> 繳交研究生觀摩計畫口試或畢業論文發表紀錄表 ◎參加 2場發表 。
4	<input type="checkbox"/> 國家圖書館論文摘要建檔 (線上建檔) 網址： http://cloud.ncl.edu.tw/theme/theme01_tpl/index_login.php?error_userid= 或線上搜尋『 臺灣博碩士論文知識加值系統 』 【請學位考試完畢，由系助教於國圖系統建檔完畢，系統將自動發《帳號與密碼》E-mail予同學們，屆時請同學們上網建檔。】 ◎每位研究生提供中英摘要、目錄、圖表目錄、參考文獻等。 ◎博碩士論文電子檔案上網授權書：依同學個人選擇輸入後，印出親自簽名與論文繳交。
5	<input type="checkbox"/> 系助教檢核論文中英文名稱與建檔內容 (1)查核論文精裝本上之中英文名稱「 學位考試系統 」與「 臺灣博碩士論文知識加值系統 」三者相符。 (2)檢核「 臺灣博碩士論文知識加值系統 」繳交【博碩士論文電子檔案上網授權書】。
6	<input type="checkbox"/> 系所及圖書館借書歸還。
7	完成學位考試及論文全文格式審查後，啟動系統上「離校手續」

碩士(專)班辦理論文繳交與領取畢業證書前需配合完成事項

領取畢業證書事宜及攜帶下列文件，資料不齊者恕不發放。

(一) 採線上申請，啟動「離校手續」。

登入(1)學生資訊系統(sis.dyu.edu.tw)或(2)新世代入口 iCloud (icloud.dyu.edu.tw)。

請點選【學習歷程】後，再選【離校手續】依系統內步驟進行。

(二) 領取者請攜帶以上相關畢業門檻文件；無法親自領證者，須將「委託書」交予受託人以利代領。

(三) **繳交精裝本論文手續完成後，三個工作天後領取畢業證書。**

註：論文繳交最後期限以教務處公佈資料為依據。